

# ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

## 1. บทนำ

บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ยูเนียน เวลธ์ จำกัด หรือ UW (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและใช้บริการของบริษัท (“ท่าน”) เป็นอย่างมาก โดยบริษัทจะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ (“ประกาศ”) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท หากท่านมีข้อกังวลข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ตลอดจนถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อบริษัทตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพ หรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลทางชีวมิติ (Biometrics) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคลที่ถึงแก่กรรมไปแล้ว

โดยทั่วไป บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับบริษัทโดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์ม การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่บริษัทจัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณี บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับบริษัท และบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้บริษัทต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากการเข้าใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์ บริษัทอาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึง คุกกี้ เว็บไซต์คอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยบริษัทขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)”

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ดังนั้น บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ (“บุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรม”) บริษัทจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมเฉพาะกรณีเท่าที่จำเป็นและตามแนวทางที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัด

ความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมสำหรับกิจกรรมใด บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) ด้วย เว้นแต่ เป็นกรณีขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ซึ่งเป็นการเฉพาะตัว หรือเป็นการสมแก่ฐานะทางอุปแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์ดังกล่าวสามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อท่านได้มาติดต่อขอรับบริการใด ๆ ของบริษัท โดยบริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน เช่น
  - **ข้อมูลอัตลักษณ์** เช่น ชื่อ นามสกุล ของท่าน หรือ ชื่อ นามสกุลของกรรมการบริษัทหรือผู้แทนผู้รับมอบอำนาจทอดสุดท้าย หรือผู้ติดตามประสานงาน เป็นต้น
  - **ข้อมูล ID** เช่น เลขที่บัตรคนต่างด้าว เลขที่บัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่นิติบุคคลรหัสประจำตัวพนักงาน ลายมือชื่อ
  - **ข้อมูลประวัติ** เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ อาชีพ เป็นต้น
  - **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
  - **ข้อมูลเอกสารหลักฐาน** เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
  - **ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน** เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลประกันชีวิต ข้อมูลบัญชีเงินฝาก เป็นต้น
  - **ข้อมูลบัญชีเพื่อการลงทุน** เช่น ประวัติการทำรายการ สถานะการทำรายการ เป็นต้น
  - **ข้อมูลบัญชีเพื่อการรับประกันภัย** เช่น ผลการพิจารณา ผลการอนุมัติ เป็นต้น
  - **ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล** เช่น IP Address ในกรณีที่ท่านเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์ของบริษัท เป็นต้น
  - **ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ** ที่ท่านให้บริษัทด้วยความสมัครใจ
- 2) เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท โดยบริษัทอาจมีการบันทึกภาพของท่านโดยใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งนี้ บริษัทจะติดตั้งป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของบริษัท
- 3) เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทมีการจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมใด ๆ โดยบริษัทอาจมีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะติดตั้งป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

### 3. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่ออะไร

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อ

- 1) ให้ท่านเข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- 2) ให้บริษัทสามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน
- 3) สืบค้นและรวบรวมข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับพื้นที่การให้บริการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยมีการวิเคราะห์และสรุปเป็นข้อมูลในภาพรวมที่ไม่เปิดเผยตัวตน
- 4) วิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมหรือการให้บริการ ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าใช้บริการของบริษัท
- 5) สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6) รับสมัครงาน
- 7) จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของบริษัท
- 8) รับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท

- 9) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้กับท่านทราบ ตลอดจนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- 10) ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยบริษัทอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 11) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่นโยบายของบริษัท หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติ

#### 4. กฎหมายอนุญาตให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดหลักการและเหตุผลทางกฎหมายไว้หลายประการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอนุญาตให้บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

ทั้งนี้ โดยทั่วไป บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อมีฐานทางกฎหมายรองรับ ดังนี้

- ท่าน หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของท่านให้ความยินยอม (Consent)
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท (Contract)
- เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยที่ได้รับมอบให้แก่บริษัท (Public Task / Official Authority)
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Legitimate Interest)
- เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (Scientific or Research)
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation)

ประกาศนี้เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติกลาง (Main notice) โดยบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมสำหรับบริการภายนอก และกิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน โดยตารางกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ด้านล่างนี้ จะอธิบายและให้รายละเอียดกับท่านเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านที่แต่ละกิจกรรมหรือแต่ละบริการมีการดำเนินการ

##### 1) กิจกรรมสำหรับภายนอก

- บริการด้านการวางแผนทางการเงิน

หัวข้อ	รายละเอียด
1.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูล ID ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการติดต่อ

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>ข้อมูลเอกสารหลักฐาน  ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน  ข้อมูลบัญชีเพื่อการลงทุน  ข้อมูลบัญชีเพื่อการรับประกันภัย  ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ให้โดยสมัครใจ  ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล</p>
<p>2.ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่บริษัท มีการเก็บรวบรวม</p>	<p>ข้อมูลสุขภาพ  ข้อมูลศาสนา</p>
<p>3.เหตุผลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นัดหมายและทำการเข้าพบลูกค้า</li> <li>- รวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการวางแผนการเงินและนำเสนอแผนการเงินให้แก่ลูกค้า (จะมีการขอความยินยอม)</li> <li>- สมัครเข้ามาเป็นลูกค้าของทางยูเนี่ยน เว็ลธ์, บริษัทคู่ค้าด้านการลงทุน และ บริษัทคู่ค้าด้านประกันภัย</li> <li>- การชำระเงิน</li> <li>- บริการหลังการขาย</li> <li>- การร้องเรียน</li> </ul>
<p>4.เหตุผลที่บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้</p>	<p>บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท (Contract)</li> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และเพื่อใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท (Public Task / Official Authority)</li> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation)</li> <li>- ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท (Consent)</li> </ul>
<p>5.บริษัทมีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในบริษัท เฉพาะพนักงานของบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลภายนอก (outsourcer) ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าวให้กับบริษัท (กรณีที่มีการว่าจ้าง) รวมถึงผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินตามกระบวนการของบริษัท</li> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งบริษัทต้องมีการจัดส่งข้อมูลให้</li> </ul>
<p>6.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาการให้บริการ บริษัทจะยุติการใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
7.กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	ไม่มี

## 2) กิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน

### - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### i. การรับสมัครพนักงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
1.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูล ID ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ข้อมูลทางการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร (กรณีผ่านการคัดเลือกและได้เป็นพนักงาน) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ให้โดยสมัครใจ ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล
2.ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่บริษัท มีการเก็บรวบรวม	กรณีผ่านการคัดเลือกและได้เป็นพนักงาน บริษัทจะมีการขอ อนุญาตเก็บข้อมูล ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ข้อมูลทางชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
3.เหตุผลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของผู้สมัคร ในการรับเข้าทำงานที่บริษัท ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับบริษัท - เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ตอบข้อซักถาม หรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน - เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ - เพื่อการปฏิบัติงานภายในบริษัท
4.เหตุผลที่บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท (Contract) - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation) - ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท (Consent) (กรณีบริษัทมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)
5.บริษัทมีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในบริษัท เว้นแต่กรณีผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หัวข้อ	รายละเอียด
6.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา 3 เดือนนับแต่สิ้นสุดการพิจารณา (กรณีที่ไม่ผ่านการคัดเลือก) ในกรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกและได้เป็นพนักงานของบริษัท การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเป็นไปตามนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน (Employee Privacy Policy) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะยุติการใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
7.กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	ไม่มี

## ii. การรับนักศึกษาฝึกงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
1.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูล ID ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ข้อมูลทางการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ให้โดยสมัครใจ
2.ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่บริษัท มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
3.เหตุผลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของผู้สมัคร ในการรับเข้าฝึกงานที่บริษัท ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับบริษัท</li> <li>- เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ตอบข้อซักถาม หรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน</li> </ul>
4.เหตุผลที่บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	<p>บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท (Contract)</li> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation)</li> <li>- ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท (Consent) (กรณีบริษัทมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)</li> </ul>
5.บริษัทมีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในบริษัท เฉพาะพนักงานของบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น

หัวข้อ	รายละเอียด
6.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่สิ้นสุดการฝึกงาน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะยุติการใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
7.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	ไม่มี

- จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

หัวข้อ	รายละเอียด
1.ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูล ID ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเอกสารหลักฐาน ข้อมูลทางการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ให้โดยสมัครใจ
2.ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่บริษัท มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
3.เหตุผลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของคู่ค้า ในการทำข้อตกลงระหว่างกัน ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับบริษัท - เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม ตอบข้อซักถาม หรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงาน - เพื่อการดำเนินงานทางการเงินและการบัญชี
4.เหตุผลที่บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	บริษัทได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท (Contract) - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด (Legal Obligation) - ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท (Consent) (กรณีบริษัทมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)
5.บริษัทมีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในบริษัท เฉพาะพนักงานของบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น - กรณี Outsource ต้องแจ้งข้อมูลบางส่วนแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หัวข้อ	รายละเอียด
6.ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะยุติการใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
7.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ	ไม่มี

## 5. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลในการดำเนินการตามสิทธิเหล่านั้น ดังนี้

- 1) สิทธิในการได้รับแจ้ง บริษัทจะมีการแจ้ง “ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยที่ชัดเจน
- 2) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw the consent) ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้บริษัทไว้ได้ทุกเมื่อ
- 3) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right of Access) ท่านสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- 4) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification) ท่านสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทจะไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวของท่านได้ด้วยตนเอง
- 5) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) ท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 6) สิทธิในการโอนข้อมูล (Right to Data Portability) ในกรณีที่ระบบข้อมูลของบริษัทรองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้ เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 7) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านสามารถขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน



- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- 8) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านสามารถขอคัดค้านในกรณี ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลของท่าน
- ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

ทั้งนี้ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิดังกล่าว ท่านสามารถดำเนินการได้ตามข้อแนะนำที่อธิบายไว้ใน การ ตรวจสอบและการขอใช้สิทธิ บนเว็บไซต์ UW

## 6. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทจะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอ หรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือภายใต้บางสถานการณ์ ดังนี้

- กรณีที่บริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามหมายศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการยุติธรรม
- เป็นการแบ่งปันข้อมูลกับคู่ค้าอื่นที่เชื่อถือได้ ซึ่งทำงานร่วมกันหรือทำงานให้บริษัทภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้มีใจว่าคู่ค้าดังกล่าวจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับบริษัท โดยการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวอาจมีทั้งกรณีการจัดเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลเพื่อส่งมอบบริการแก่ท่าน หรือเพื่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของบริษัท เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้บริการ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- กรณีที่บริษัทเชื่อโดยสุจริตและมีเหตุผลที่ดีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่บริษัทเห็นว่าสำคัญยิ่งกว่าการปกป้องความเป็นส่วนตัวของท่าน และไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยได้แก่
  - o เพื่อการสืบสวน สอบสวน และระงับเหตุอาชญากรรม การทุจริต การฉ้อโกง หรือ
  - o เพื่อป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามตลอดจนการกระทำที่อาจสร้างความเสียหายต่อสิทธิทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของสาธารณะ รวมถึงของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ
  - o เพื่อป้องกันหรือรับมือการกระทำที่ละเมิดต่อข้อตกลงการใช้บริการของบริษัท หรือต่อกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางกายภาพของท่าน หรือเห็นว่าบริษัทต้องดำเนินการบางอย่างเพื่อปกป้องท่านจากภัยคุกคามหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ท่านเสียหาย บริษัทจะหารือกับท่าน และถ้าเป็นไปได้ บริษัทจะขออนุญาตท่านในการแจ้งสถานการณ์ที่ท่านประสบอยู่กับบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องทราบ ก่อนการดำเนินการนั้น

หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น บริษัทจะมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่า ข้อมูลใดที่บริษัทมีการเปิดเผย ภายใต้เหตุผลและสถานการณ์ใด เพื่อท่านสามารถทราบได้ว่า บริษัทได้มีการดำเนินการอะไรไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับบริษัท และโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการปกป้องดูแล และพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ

โดยตัวอย่างมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการนำมาใช้ เช่น

- กำหนดมาตรการป้องกันทางกายภาพ และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะพนักงานของบริษัทที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ (Need to Know Basis)
- กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล เช่น การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท (NAS) เป็นต้น เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ที่มีชั้นความลับเพื่อให้ข้อมูลไม่สามารถถูกเปิดอ่านได้จากผู้ที่ไม่มีความลับ
- กำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากเกิดเหตุดังกล่าว บริษัทจะรีบแจ้งท่านทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลเรื่องนี้ในกรณีที่เกิดกฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้ง
- มีการอบรมพนักงานของบริษัทเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ทบทวนกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ตรวจสอบ ทดสอบระบบที่มีการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีการปรับปรุงและติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเวอร์ชันล่าสุดแล้ว (Update Patches)

อย่างไรก็ตาม โปรดตระหนักว่า การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของท่านซึ่งติดมัลแวร์ มีความเสี่ยง และบริษัทไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป และทำให้ท่านเกิดความเสียหายได้

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ท่านสามารถศึกษาได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของบริษัท

## 8. การจัดเก็บและโอนข้อมูล

บริษัทมีการจัดเก็บ ใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนระบบที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม การโอนข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดเก็บหรือประมวลผลในบางกรณีอาจเป็นการดำเนินการข้ามพรมแดนหรือข้ามประเทศ โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าการโอนข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัย และผู้รับโอนข้อมูลมีมาตรการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการจัดทำสัญญากับบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการโอนข้อมูล จัดเก็บหรือประมวลผล เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด

## 9. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ ภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากแต่ละกิจกรรมและบริการ

อย่างไรก็ดี บริษัทอาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หากมีเหตุที่บริษัทได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตว่าอาจมีการกระทำละเมิดข้อตกลงการใช้บริการของบริษัท หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยบริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นจนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นกำหนด

## 10. การเชื่อมโยงไปยังบริการของบุคคลภายนอก

บางบริการของบริษัทอาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หรือบริการอื่นที่เป็นของบุคคลที่สาม ซึ่งบริษัทมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว ท่านจะออกจากบริการของบริษัท โดยบริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสามารถตรวจสอบ หรือควบคุมความถูกต้องและความน่าเชื่อถือในเว็บไซต์ หรือบริการเหล่านั้น

และโดยประกาศนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัทเท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าวเพื่อออกไปยังบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตของประกาศนี้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายหรือประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริการเหล่านั้นก่อนการใช้บริการ

## 11. การทบทวนและปรับปรุงประกาศ

บริษัทอาจมีปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ บริษัทจะแสดงประกาศเวอร์ชันล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ UW และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม บริษัทขอแนะนำให้ท่านหมั่นเข้ามาอ่านและตรวจสอบประกาศนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านบริการของบริษัท

ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของบริษัท ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไขและได้มีการแสดงประกาศไว้ที่เว็บไซต์ UW แล้ว ถือว่าท่านเห็นชอบและยอมรับในประกาศฉบับที่ปรับปรุงแล้ว

## 12. ติดต่อ DPO

หากท่านมีข้อสงสัย หรือเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อติชม หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดในประกาศนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน ยูเนี่ยน เวลส์ จำกัด  
ชั้น 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ เอ 198 ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
หมายเลขโทรศัพท์ 02 675 5326  
อีเมล operation@uwealth.co.th

บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ในการช่วยเหลือ แก้ไขข้อกังวลและปัญหาต่าง ๆ ที่ท่านแจ้งมายังบริษัท